

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19.), u vezi s člankom 122., stavka 2. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine, broj 125/19.) i temeljem točke 14. stavak 1. podtočka 1. Odluci o osnivanja Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 4/00 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 7/20).

S T A T U T

JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA DRNIŠA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, pečat i štambilj, grb i zastava, djelatnost, područje djelovanja, zastupanje i predstavljanje, tijela, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje, međusobna prava i obveze, unutarnje ustrojstvo i odredbe o zaposlenicima, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada, zaštita tajnosti podataka te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba).

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

„Vatrogasnu postrojbu osnovao je Grad Drniš aktom Gradskog vijeća, te je ista upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Šibeniku pod brojem MBS:060169984 od 6. travnja 2004. godine“.

Članak 3.

Osnivač Vatrogasne postrojbe je Grad Drniš (OIB: 38309740312), sa sjedištem u Drnišu, Trg kralja Tomislava broj 1.(u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 4.

Vatrogasna postrojba je javna ustanova, u vlasništvu osnivača – Grada Drniša, koja vatrogasnu djelatnost obavlja kao javnu službu na području Grada Drniša.

Članak 5.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Vatrogasne postrojbe donosi osnivač.

Osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Drniša, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ, GRB I ZASTAVA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 6.

Naziv Vatrogasne postrojbe je: Javna vatrogasna postrojba Grada Drniša.

Skraćeni naziv je: JVP Drniš.

Članak 7.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Drnišu, Mate Grubišića 4.

Članak 8.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe donosi osnivač, na prijedlog Vatrogasnog vijeća.

Članak 9.

U pravnom prometu Vatrogasna postrojba koristi pečat i dva štambilja.

Pečat Vatrogasne postrojbe je okruglog oblika, promjera 30 mm, na čijem se obodu nalazi natpis: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA DRNIŠA, a u sredini je vatrogasni znak koji se sastoji od vatrogasne kacige iza koje se nalazi prekrížena vatrogasna sjekirica i baklja.

Štambilji su pravokutnog oblika. Veći dimenzija 70 x 40 mm na kojem je upisan tekst: PRIJAMNI ŠTAMBILJ, JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA DRNIŠA, 2182/04-

7.2. Manji dimenzija 48 x 17 mm, na kojem je upisan tekst: Javna vatrogasna postrojba Grada Drniša.

Članak 10.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti Vatrogasne postrojbe u pravnom prometu.

Štambilji se upotrebljavaju za odgovarajuće administrativno – financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja uređuje zapovjednik.

Članak 11.

Vatrogasna postrojba ima grb i zastavu koji se utvrđuju Odlukom Vatrogasnog vijeća.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Vatrogasna postrojba i izražava pripadnost Vatrogasnoj postrojbi.

Način uporabe i zaštita obilježja Vatrogasne postrojbe iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Odlukom Vatrogasnog vijeća.

III. DJELATNOSTI VATROGASNE POSTROJBE

Članak 12.

Djelatnosti Vatrogasne postrojbe su:

1. Sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
2. Gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom,
3. Pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
4. Obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
5. Pružanje usluge najma poslovnog prostora,
6. Servisiranje vatrogasnih aparata i održavanje vozila,
7. Prijevoz vode za domaćinstvo,
8. Prodaja vatrogasne opreme,
9. Primanje dojava sa vatrodojavnih centrala na području odgovornosti,
10. Iznajmljivanje vatrogasne opreme,
11. Protupožarno čišćenje raslinja uz cestu,
12. Osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova,
13. Izdavanje knjiga, skripti i ostalih stručnih publikacija iz djelatnosti.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, odnosno djelatnosti upisanih u sudski registar, Vatrogasna postrojba može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Djelatnosti koje se ne smatraju vatrogasnom djelatnošću, Vatrogasna postrojba može obavljati sukladno posebnim propisima, ako se time ne umanjuje intervencijska spremnost Vatrogasne postrojbe.

Članak 13.

Vatrogasna postrojba može promijeniti ili proširiti djelatnost, osim vatrogasne djelatnosti, ako se time ne umanjuje intervencijska spremnost vatrogasne postrojbe

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Vatrogasno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

IV. PODRUČJE DJELOVANJA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 14.

Vatrogasna postrojba djeluje na području Grada Drniša.

Vatrogasna postrojba može sudjelovati i u vatrogasnim intervencijama izvan područja Osnivača, sukladno zakonu i drugim važećim pozitivno pravnim propisima, odgovarajućim planovima zaštite od požara, vatrogasnim i provedbenim planovima te na temelju sporazuma o sufinanciranju s drugim jedinicama lokalne samouprave, vodeći računa da se osigura neprekidna nužna protupožarna zaštita područja Osnivača.

Na temelju zapovijedi nadležnog vatrogasnog zapovjednika, Vatrogasna postrojba dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svog djelovanja.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 15.

Vatrogasnu postrojbu zastupa i predstavlja zapovjednik.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Vatrogasne postrojbe u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Zapovjednik određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Vatrogasne postrojbe.

VI. TIJELA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 16.

Tijela Vatrogasne postrojbe su:

1. Vatrogasno vijeće,
2. Zapovjednik.

1. Vatrogasno vijeće

Članak 17.

Vatrogasno vijeće upravlja Vatrogasnom postrojbom te u tom smislu:

1. Donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
2. Donosi program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe i nadzire njihovo izvršavanje,
3. Odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
4. Odlučuje o ostvarenoj dobiti koju mogu koristiti za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti,
5. Predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
6. Donosi opće akte Vatrogasne postrojbe na prijedlog zapovjednika,
7. Daje osnivaču i Zapovjedniku prijedloge i mišljenja u vezi s radom Vatrogasne postrojbe,
8. Raspisuje natječaj za izbor Zapovjednika,
9. Odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina uz prethodnu suglasnost osnivača,
10. Odlučuje o stjecanju i otuđivanju druge imovine čija je pojedinačna vrijednost od 50.000,00 kn do 100.000,00 kn, a preko 100.000,00 kn uz suglasnost osnivača
11. Raspisuje i provodi natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, odnosno dijela građevine kojima upravlja,
12. Predlaže osnivaču statusne promjene, te promjenu naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe,
13. Raspravlja i odlučuje o izvješću zapovjednika o radu Vatrogasne postrojbe,

14. Odlučuje o prigovorima na akte od strane zapovjednika,
15. Donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
16. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 18.

Vatrogasno vijeće ima tri (3) člana, a čine ga:

- Jedan (1) predstavnik iz reda vatrogasne zajednice županije,
- Jedan (1) predstavnik iz reda osnivača,
- Jedan (1) predstavnik iz reda radnika Vatrogasne postrojbe.

Članove Vatrogasnog vijeća iz stavka 1. podstavka 1. i 2. ovog članka imenuje vatrogasna zajednica županije, odnosno osnivač, na način predviđen njegovim općim aktima.

Člana Vatrogasnog vijeća iz stavka 1. podstavka 3. ovog članka biraju između sebe radnici zaposleni u Vatrogasnoj postrojbi na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na način utvrđen zakonom.

Izbor članova Vatrogasnog vijeća iz stavka 3. ovog članka obaviti će se najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja članova Vatrogasnog vijeća od strane vatrogasne zajednice županije i osnivača.

Mandat članova Vatrogasnog vijeća traje pet (5) godina, a počinje teći danom konstituiranja Vatrogasnog vijeća.

Članovi Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu.

Članak 19.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vatrogasnog vijeća saziva Zapovjednik u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Vatrogasnog vijeća.

Kandidata za predsjednika Vatrogasnog vijeća može predložiti svaki član Vatrogasnog vijeća.

Predsjednika Vatrogasnog vijeća između sebe biraju članovi vatrogasnog vijeća većinom glasova.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća saziva i vodi sjednice Vatrogasnog vijeća, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca te potpisuje akte koje donosi Vatrogasno vijeće, a u pitanju odlučivanja ima položaj člana

Predsjednik Vatrogasnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev zapovjednika ili najmanje dva (2) člana Vatrogasnog vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vatrogasnog vijeća zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Vatrogasnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

Članak 20.

Članu Vatrogasnog vijeća iz reda vatrogasne zajednice županije, odnosno osnivača prestaje mandat:

- Na osobni zahtjev,
- Ako bude razriješen.

Članu Vatrogasnog vijeća koji je izabran iz reda radnika Vatrogasne postrojbe prestaje mandat:

- Na osobni zahtjev,
- Ako mu prestane radni odnos u Vatrogasnoj postrojbi,
- Opozivom radnika Vatrogasne postrojbe na način utvrđen zakonom

U slučaju kada članu Vatrogasnog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Vatrogasnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Vatrogasnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 21.

Član Vatrogasnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- Ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela, odnosno osoba koje su ga imenovale, odnosno izabrale,
- Ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Vatrogasnoj postrojbi, a na to je bio upozoren,
- Ako zanemaruje obveze člana Vatrogasnog vijeća.

O razrješenju, odnosno o opozivu, člana Vatrogasnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno organizacija, odnosno osobe koje su ga imenovala, odnosno izabrale.

Članak 22.

Vatrogasno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Vatrogasno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutna natpolovična većina ukupnog broja članova Vatrogasnog vijeća.

Vatrogasno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Sjednica Vatrogasnog vijeća se može održati i telefonski ili elektronski, o čemu odlučuje predsjednik Vatrogasnog vijeća.

Vatrogasno vijeće donosi Poslovnik o radu Vatrogasnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Vatrogasnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

O radu sjednice Vatrogasnog vijeća vodi se zapisnik

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznesenim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima. Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Vatrogasnog vijeća. Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Vatrogasnog vijeća uz poziv i materijal za sljedeću sjednicu Vatrogasnog vijeća.

2. Zapovjednik

Članak 24.

Zapovjednik je poslovodni i stručni voditelj Vatrogasne postrojbe te u tom svojstvu:

- predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu,
- organizira, vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- vodi stručni rad i odgovoran je za stručni rad Vatrogasne postrojbe,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe,
- predlaže program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe Vatrogasnom vijeću,
- podnosi pisano izvješće o radu Vatrogasne postrojbe jednom godišnje Vatrogasnom vijeću,
- organizira rad i obavlja raspored radnika Vatrogasne postrojbe,

- ne može bez posebne ovlasti Vatrogasnog vijeća ili osnivača nastupati kao druga ugovorna strana, sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba,
- zastupa Vatrogasnu postrojbu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost i operativnost rada Vatrogasne postrojbe,
- može dati punomoć drugoj osobi da Vatrogasnu postrojbu zastupa u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti sukladno odredbama kojima se uređuju obvezni odnosi,
- predlaže Vatrogasnom vijeću opće i druge akte,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine čija je pojedinačna vrijednost do 50.000,00 kn,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika.

Članak 25.

Odluku o imenovanju i razrješenju zapovjednika donosi Gradonačelnik, na prijedlog Vatrogasnog vijeća, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Zapovjednik se imenuje na vrijeme od pet (5) godina. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za zapovjednika.

Osoba koja se imenuje zapovjednikom mora udovoljavati uvjetima propisanim Zakonom o vatrogastvu i unutarnjim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 26.

Zapovjednik se imenuje na temelju provedenog javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika donosi Vatrogasno vijeće, u pravilu najkasnije jedan (1) mjesec prije isteka mandata na koji su imenovani.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Vatrogasno vijeće raspisuje natječaj, provjerava urednost natječajne dokumentacije, provodi intervju s kandidatima za zapovjednika koji ispunjavaju formalne uvjete, ocjenjuje kandidate na intervjuu i dostavlja sve prijave kandidata Gradonačelniku na odlučivanje. Prilikom dostavljanja prijave kandidata Vatrogasno vijeće Gradonačelniku dostavlja i ocjene intervjua i prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Rok za prijavu kandidata je najmanje osam (8) dana od objave natječaja.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u "Narodnim novinama", na mrežnim stranicama Vatrogasne postrojbe, pri Zavodu za zapošljavanje te na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Prijavljeni kandidati o izboru moraju biti obaviješteni u roku ne dužem od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 27.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja zapovjednika na temelju ponovljenog javnog natječaja, imenovati će se vršitelj dužnosti zapovjednika, na vrijeme do, najduže, godinu dana.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Gradonačelnik će, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenovati vršitelja dužnosti zapovjednika, a Vatrogasno vijeće je dužno raspisati javni natječaj za imenovanje zapovjednika u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Vršitelj dužnosti zapovjednika ima sva prava i obveze zapovjednika.

Članak 28.

Zapovjednik može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim zakonom.

Odluku o razrješenju u slučaju iz stavka 1. donosi Gradonačelnik, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika.

U slučaju razrješenja zapovjednika prije isteka vremena na koje je imenovan, Gradonačelnik će, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenovati

vršitelja dužnosti zapovjednika, a Vatrogasno vijeće je dužno raspisati javni natječaj za imenovanje zapovjednika u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 29.

Zapovjednik ima zamjenika zapovjednika.

Zamjenik zapovjednika pomaže zapovjedniku u obavljanju odgovarajućih poslova, odnosno obavlja odgovarajuće poslove koje mu zapovjednik povjeri te zamjenjuje zapovjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Zamjenik zapovjednika mora ispunjavati uvjete iz članka 25. stavka 3. ovog Statuta.

Članak 30.

Zamjenika zapovjednika imenuje zapovjednik Vatrogasne postrojbe na mandat od pet godina.

Na razrješenje zamjenika zapovjednika primjenjuju se odredbe utvrđene člankom 28. stavkom 1. ovog Statuta.

Članak 31.

Vatrogasna postrojba može imati pomoćnike zapovjednika, o čemu odlučuje zapovjednik.

Pomoćnike zapovjednika imenuje zapovjednik Vatrogasne postrojbe iz redova radnika u Vatrogasnoj postrojbi, na razdoblje od pet godina.

Odluku o razrješenju pomoćnika donosi zapovjednik.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može imati najviše dva (2) pomoćnika zapovjednika.

VII. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 32.

Imovinu ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

Sredstva koju Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, mogu se koristiti za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz stavka 2. ovoga članka donosi Vatrogasno vijeće.

Članak 33.

Sredstva za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i godišnjim planom i programom rada Vatrogasne postrojbe.

Članak 34.

Vatrogasna postrojba za obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Gubici u poslovanju pokrivaju se prvenstveno iz imovine Vatrogasne postrojbe, ako se time ne ugrožava obavljanje djelatnosti za koju je osnovana.

Ako sredstva iz članka 32. stavak 2. nisu dostatna za pokriće gubitaka, Grad Drniš odgovara, solidarno i neograničeno, za obveze Vatrogasne postrojbe.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vatrogasna postrojba ostvari višak prihoda, ta sredstva se mogu koristiti za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz stavka 4. ovoga članka donosi Vatrogasno vijeće.

Članak 35.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

VIII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I JAVNE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 36.

Osnivač davanjem prethodne suglasnosti na statut Vatrogasne postrojbe, imenovanjem člana Vatrogasnog vijeća, imenovanjem zapovjednika, sudjelovanjem u gospodarenju nekretninama te razmatranjem izvješća o radu Vatrogasne postrojbe, poduzima odgovarajuće mjere da se osigura obavljanje djelatnosti Vatrogasne postrojbe suglasno sa zakonom, odlukom iz članka 2. stavak 1. ovog Statuta i ovim Statutom.

Članak 37.

Vatrogasna postrojba je dužna uredno i neprekidno obavljati svoju djelatnost i racionalno poslovati, a najmanje jednom godišnje, bez posebnog traženja osnivača, dužna je osnivaču podnijeti izvješće o svom radu.

Vatrogasna postrojba dužna je osnivaču dostaviti izvješće o radu, odnosno o izvršenju Programa rada i financijsko izvješće za proteklu godinu u zakonom propisanom roku.

Na zahtjev osnivača i nadležnih upravnih tijela Grada Drniša, Vatrogasna postrojba dužna je dostavljati i posebna izvješća, programe rada i druge akte.

Članak 38.

Vatrogasna postrojba ima pravo tražiti od osnivača da, sukladno njegovoj nadležnosti i objektivnim mogućnostima, osigura druga odgovarajuća sredstva i uvjete za njen rad.

IX. UNUTARNJE USTROJSTVO I ZAPOSLENICI VATROGASNE POSTROJBE

Članak 39.

Unutarnje ustrojstvo, broj zaposlenika, uvjeti za pojedina radna mjesta te poslovi i zadaci određuju se posebnim općim aktom Vatrogasne postrojbe, polazeći od principa potreba i racionalnosti poslovanja.

Broj profesionalnih vatrogasaca određuje se sukladno odgovarajućim elementima procjene ugroženosti i plana zaštite od požara, te vatrogasnim planovima i vatrogasnoj mreži.

Članak 40.

Radna mjesta u Vatrogasnoj postrojbi popunjavanju se putem javnog natječaja, kojeg raspisuje zapovjednik.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za prijavu kandidata je osam (8) dana od objave natječaja.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u pri Zavodu za zapošljavanje i na mrežnim stranicama Vatrogasne postrojbe te na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Prijavljeni kandidati o izboru moraju biti obaviješteni u roku ne dužem od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Prijavljeni kandidati imaju pravo u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti podnijeti pisanu žalbu.

X. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 41.

Sindikalno organiziranje u Vatrogasnoj postrojbi je slobodno.

Vatrogasna postrojba dužna je sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti te omogućiti uvid u akte i dokumente u vezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

XI. JAVNOST RADA

Članak 42.

Rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vatrogasne postrojbe na mrežnim stranicama Vatrogasne postrojbe i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost, odnosno građani i druge pravne osobe s organizacijom rada, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vatrogasne postrojbe, cijenama usluga Vatrogasne postrojbe te radom Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.

Uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe te druge materijale u svezi s radom Vatrogasne postrojbe omogućiti će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi, sukladno zakonu i općim aktima Vatrogasne postrojbe kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 3. ovog članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je izuzeta od prava na uvid.

Članak 43.

Za davanje odgovarajućih priopćenja sredstvima javnog priopćavanja u smislu članka 42. ovog Statuta ovlašten je zapovjednik te njegov zamjenik u mjeri u kojoj ga za to ovlasti zapovjednik, odnosno druge osobe koje ovlasti zapovjednik za njihov djelokrug rada.

XII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 44.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje zapovjednik, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Vatrogasnoj postrojbi.

Radnici Vatrogasne postrojbe dužni su čuvati sve podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja, odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja tajnih podataka ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim, državnim i upravnim tijelima.

Članak 45.

Podatke koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti zapovjednik ili osoba koju on za to ovlasti.

XIII. OPĆI I DRUGI AKTI VATROGASNE POSTROJBE

Članak 46.

Opći akti Vatrogasne postrojbe su Statut, pravilnici, poslovnici, procedure i druge odluke općeg karaktera kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga djelatnosti Vatrogasne postrojbe.

Statut donosi Vatrogasno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ostale opće akte donosi Vatrogasno vijeće, na prijedlog zapovjednika.

Članak 47.

Opći akti Vatrogasne postrojbe stupaju na snagu osmog dana od dana objave, i objavljuju se na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša, broj 6/2000 od 25. travnja 2000. godine.

Članak 49.

Opći akti Vatrogasne postrojbe uskladiti će se s odredbama ovog Statuta do 31. prosinca 2020. godine.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Vatrogasne postrojbe, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

**VATROGASNO VIJEĆE
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE
GRADA DRNIŠA**

URBROJ: 182/20

U Drnišu 15. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
VATROGASNOG VIJEĆA
IVAN KNEZ**