

Na temelju članka 3. stavka 1. Opće uredbe o zaštiti podataka - Uredba (EU) 2016/679 te članka 17. stavka 1. točke 6. i članka 46. stavka 3. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša (URBROJ: 182/20 od 15. prosinca 2020. godine) i Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša (URBROJ: 10/21 od 11. veljače 2021. godine), Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša, na svojoj 20. sjednici održanoj 15. veljače 2024. godine donosi

PRAVILNIK

O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Javna vatrogasna postrojba Grada Drniša (u daljnjem tekstu: JVP Drniš) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka - Uredba (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Opća uredba).

Članak 2.

Sukladno čl. 4. točka 7. Opće uredbe o zaštiti podataka - Uredba (EU) 2016/679 JVP Drniš je voditelj obrade osobnih podataka koje određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Članak 3.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„*osobni podatak*” označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („*ispitanik*”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca,

„*obrada*” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenje ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje,

„*sustav pohrane*” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi,

„*voditelj obrade*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriterij za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice,

„*primatelj*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome da li je on treća strana.

„*treća strana*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade,

„*privola*” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega donose,

„*povreda osobnih podataka*” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani,

„*pseudonimizacija*” osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu propisati određenom ispitaniku bez upotrebe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Članak 4.

Osobni podaci prikupljaju se isključivo u svrhu izvršavanja zakonskih obveza JVP Drniš i radi ispunjenja zadataka u javnom interesu i izvršavanja javnih ovlasti, razvojnih i istraživačkih planova, rada stručnih službi, te ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa.

Osobne podatke JVP Drniš određuje zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama. Osobne podatke koje JVP Drniš obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

JVP Drniš osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od

slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

JVP Drniš osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

Osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

JVP Drniš osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih
- svrha,
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza JVP Drniš,
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti JVP Drniš,
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa JVP Drniš ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 6.

Privola kojom ispitanik JVP Drniš daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Uz prethodnu privolu osobni podaci mogu se prikupljati, obrađivati i koristiti i za druge osobe koje sudjeluju u radu JVP Drniš. Ove osobe imaju pravo u svako doba odustati od dana privole i zatražiti prestanak daljnje obrade, osim ako se radi o obradi u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osobe na koju se odnose. Osobni podaci koji se dijele temeljem zakonske obveze (u svrhu zaposlenja - HZZO, HZZ, Porezna uprava, HZMO i slično.) ne zahtijevaju posebnu privolu ispitanika.

Članak 7.

U postupku obrade osobnih podataka JVP Drniš na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano za obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i drugo. Ispitanik ima pravo u bilo kojem trenutku podnijeti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega.

III. PRAVA ISPITANIKA

Članak 8.

JVP Drniš će bez nepotrebnog odgađanja i u svakom slučaju u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovom izvoru,
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose,
- ispraviti netočne podatke ili dopuniti podatke,
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatnih dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. JVP Drniš obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima događanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, JVP Drniš informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

Članak 9.

JVP Drniš informacije pruža u skladu s člankom 8. bez naknade. Ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihova učestalog ponavljanja, voditelj obrade može:

- naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti ili postupanje po zahtjevi;
- odbiti postupiti po zahtjevu

Članak 10.

Ispitanik koji smatra da je JVP Drniš povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka - Uredba (EU) 2016/679 ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

IV. SUSTAV POHRANE

Članak 11.

JVP Drniš prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- PODACI ZAPOSLENIKA:

1. Interni matični broj radnika
2. Ime i prezime, očevo i/ili majčino ime, prezime, djevojačko prezime
3. Datum, mjesto i država rođenja
4. Državljanstvo
5. JMBG
6. OIB
7. Broj osobne iskaznice
8. Naziv drugog poslodavca kod kojeg je zaposlen
9. Evidencija liječničkih pregleda
10. Stručna sprema (svjedodžba/diploma)
11. Usavršavanje u struci (uvjerenja, potvrde, certifikati i sl.)
12. Cijeloživotno obrazovanje i usavršavanje (različiti programi stručnog usavršavanja, tečajevi i sl.)
13. Nagrade i priznanja
14. Datum zasnivanja radnog odnosa
15. Prebivalište/boravište
16. Broj HZZO
17. Osobni broj
18. Članstvo u 2. stupu mirovinskog fonda
19. Broj tekućeg računa i naziv banke
20. Prijašnji radni staž
21. Podaci za poreznu olakšicu
22. Rješenje o rasporedu na radno mjesto/ugovor o radu

23. Radno vrijeme radnika
24. Podaci o dodacima na plaću (posebni uvjeti rada, nagrada za vjernost i sl.)
25. Podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa (porodiljini dopust, ozljeda na radu, socijalna prava, potpore i sl.)
26. Datum i razlog prestanka radnog odnosa
27. Vozačka dozvola.

- **ČLANOVI VATROGASNOG VIJEĆA**

1. Ime i prezime
2. Adresa
3. JMBG/OIB
4. E-mail
5. Broj telefona.

- **KANDIDATI NATJEČAJA ZA POSAO**

1. Ime i prezime
2. Datum, mjesto i država rođenja
3. JMBG
4. OIB
5. Prebivalište i adresa boravišta
6. Stručna sprema
7. Zvanje ispitanika
8. Radni staž
9. Uvjerenje da nije kažnjavan za kaznena djela propisana člankom 51. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19)
10. Preslika vozačke dozvole
11. Potvrdu u članstvu u DVD-u
12. Ostali podaci u navedeni u postupku odabira kandidata na radno mjesto.

- **PODACI O KUPCIMA**

1. Naziv
2. Ime i prezime
3. Adresa
4. Kontakt telefon
5. E-mail
6. OIB
7. Broj bankovnog računa

- **PODACI O DOBAVLJAČIMA I PARTNERIMA**

1. Naziv

2. Ime i prezime
3. Adresa
4. Kontakt telefon
5. E-mail
6. OIB
7. Broj bankovnog računa.

Članak 12.

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog Pravilnika JVP Drniš vodi evidenciju aktivnosti obrade i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Ime i kontaktne podatke JVP Drniš, zapovjednika i službenika za zaštitu podataka,
- svrha obrade,
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka,
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka,
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

Članak 13.

Zapovjednik JVP Drniš donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz čl. 11. ovog Pravilnika.

V. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 14.

JVP Drniš imenuje službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova zaposlenika JVP Drniš. Kontakt podaci za službenika za zaštitu podataka dostupni su na web stranicama JVP Drniš. Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba JVP Drniš i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće Uredbe (EU) 2016/679 te surađuje s nadzornim tijelom. Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i trajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 16.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Članak 17.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik. Ovaj Pravilnik kao i sve njegove izmjene i dopune objavljuje se na mrežnim stranicama www.jvp-drnis.hr odmah nakon usvajanja.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od objavljivanja, a biti će objavljen na mrežnim stranicama www.jvp-drnis.hr te na oglasnoj ploči dana 15. veljače 2024. godine.

URBROJ: 72/24

U Drnišu, 15. veljače 2024. godine

**VATROGASNO VIJEĆE
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE
GRADA DRNIŠA**

Predsjednik:

Ivan Knez