

Na temelju članka 22. stavka 5. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša (URBROJ: 182/20 od 15. prosinca 2020. godine) i Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša (URBROJ: 10/21 od 11. veljače 2021. godine), Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe grada Drniša na svojoj 20. sjednici održanoj 15. veljače 2024. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU VATROGASNOG VIJEĆA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA DRNIŠA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Poslovnik), uređuje se način postupanja, rada i odlučivanja Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Vatrogasno vijeće), a osobito:

- sazivanje i održavanje sjednica Vatrogasnog vijeća,
- pripremanje i sastavljanje prijedloga dnevnog reda,
- pozivanje na sjednicu,
- radnje na početku održavanja sjednice,
- rasprave na sjednici o pojedinim točkama dnevnog reda,
- odlučivanje na sjednici,
- održavanje reda na sjednici,
- vođenje zapisnika sjednice,
- način rada povjerenstava i drugih radnih tijela Vatrogasnog vijeća,

druga pitanja od značaja za rad Vatrogasnog vijeća.

Imenovanje i razrješenje članova Vatrogasnog vijeća obavlja se prema odredbama Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša.

II. SAZIVANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICA VATROGASNOG VIJEĆA

Članak 2.

Vatrogasno vijeće radi na sjednicama.

Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Vatrogasnog vijeća, a u odsutnosti ili spriječenosti predsjednika član Vatrogasnog vijeća kojeg on odredi.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vatrogasnog vijeća saziva zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša (u daljnjem tekstu: zapovjednik) u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Vatrogasnog vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvještaj zapovjednika o imenovanju, odnosno izboru članova Vatrogasnog vijeća te verificiranje mandata imenovanih/izabranih članova Vatrogasnog vijeća;
- izbor predsjednika Vatrogasnog vijeća.

Kandidata za predsjednika Vatrogasnog vijeća može predložiti svaki član Vatrogasnog vijeća.

Kandidati za predsjednika Vatrogasnog vijeća, predloženi prema stavku 5. ovog članka, moraju se suglasiti s kandidaturom.

O kandidatima za predsjednika Vatrogasnog vijeća glasuje se javno, a izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova Vatrogasnog vijeća.

Sjednice Vatrogasnog vijeća saziva predsjednik po svojoj inicijativi.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev zapovjednika ili najmanje dva (2) člana Vatrogasnog vijeća.

Ako predsjednik Vatrogasnog vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana od primitka zahtjeva za sazivanje sjednice, sjednicu Vatrogasnog vijeća sazvat će jedan od podnosioca iz stavka 9. ovog članka.

Članak 3.

Sjednice Vatrogasnog vijeća održavaju se u pravilu u prostorijama vatrogasnog doma Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša (u daljnjem tekstu: vatrogasni dom).

Iznimno, kada se zbog hitnosti rješavanja pojedinog pitanja ne može čekati s održavanjem redovne sjednice ili iz drugih naročito opravdanih razloga, predsjednik Vatrogasnog vijeća može odlučiti da se sjednica Vatrogasnog vijeća održi telefonski, putem elektroničke pošte, video linka ili uz pomoć drugih elektroničkih oblika komunikacije.

Na telefonskoj ili sjednici održanoj elektroničkim putem moraju se kontaktirati svi članovi Vatrogasnog vijeća, te im se dostavlja materijal i prijedlog zaključka, odluke ili akta (u daljnjem tekstu: odluka), koji u zadanom roku mogu odgovoriti svojim prijedlogom izmjena predloženog materijala, potporom prijedlogu, a mogu se i ne očitovati o prijedlogu. Prilikom održavanja e-sjednice odgovorni radnik Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša, kojega za to ovlasti zapovjednik, dužan je sačiniti zapisnik o pristiglim odgovorima/glasovima, koji se verificira na sljedećoj sjednici Vatrogasnog vijeća. Komunikacija e-mailom mora biti vođena u grupnom e-mailu, na način da svi članovi dobiju mišljenje svakog člana Vatrogasnog vijeća koji se očitovao o predmetnom prijedlogu.

Ovakav način donošenja odluka primijenit će se i kod donošenja odluka manje važnosti i koje se ne smatraju hitnima, ako kod prijedloga istih nije potrebna posebna rasprava.

Članak 4.

Rad Vatrogasnog vijeća je javan.

III. PRIPREMA I SASTAVLJANJE DNEVNOG REDA

Članak 5.

Sjednice Vatrogasnog vijeća priprema predsjednik Vatrogasnog vijeća.

U pripremanju sjednice, predsjedniku pomaže zapovjednik ili zaposlenik Javne vatrogasne postrojbe kojega odredi zapovjednik.

Članak 6.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća sastavlja prijedlog dnevnog reda sjednice Vatrogasnog vijeća.

U utvrđivanju prijedloga dnevnog reda sudjeluje i zapovjednik.

Članak 7.

Svaki član Vatrogasnog vijeća i zapovjednik, imaju pravo predložiti stavljanje određenog pitanja iz svoje nadležnosti na dnevni red sjednice Vatrogasnog vijeća.

Pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice Vatrogasnog vijeća mora biti u pisanoj formi i obrazloženo.

Članak 8.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća, prilikom sastavljanja prijedloga dnevnog reda, brine:

- da se u dnevni red unesu ona pitanja koja spadaju u djelokrug rada Vatrogasnog vijeća,
- da dnevni red obuhvati ona pitanja koja su u vrijeme pripremanja sjednice važna i najžurnija s obzirom na poslovanje Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša,
- da dnevni red sjednice bude sastavljen na načina da se sve točke dnevnog reda mogu u tijeku sjednice cjelovito i djelotvorno raspraviti te da se o istim pitanjima može i meritorno odlučivati.

IV. POZIV NA SJEDNICU

Članak 9.

Članovi Vatrogasnog vijeća u pravilu se pozivaju na sjednicu pisanim pozivom ili elektronskom poštom u kojima se naznačuje mjesto i vrijeme održavanja sjednice te dnevni red.

Poziv na sjednicu Vatrogasnog vijeća mora se članovima dostaviti najkasnije tri (3) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, u žurnim slučajevima, poziv za sjednicu Vatrogasnog vijeća može se dostaviti članovima najmanje jedan (1) dan prije dana određenog za održavanje sjednice elektronskim putem, faksom ili korištenjem drugih tehničkih sredstava.

Članak 10.

U pravilu, uz poziv se članovima Vatrogasnog vijeća dostavlja i odgovarajući pisani materijal ili izvadci iz materijala o pojedinim točkama prijedloga dnevnog reda i prijedloga odluka koje treba donijeti.

Ako se uz poziv na sjednicu za pojedine točke dnevnog reda dostavljaju samo bitni izvadci iz materijala, u pozivu se mora navesti gdje se i u koje vrijeme može dobiti uvid u cjeloviti materijal koji se odnosi na te točke dnevnog reda.

U slučaju iz članka 9. stavka 3. Poslovnika pripremljeni pisani materijal podijeliti će se članovima Vatrogasnog vijeća neposredno, na samoj sjednici.

Članak 11.

Sjednicama Vatrogasnog vijeća po svojoj funkciji je nazočan zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša.

Ako je potrebno, predsjednik Vatrogasnog vijeća može pozvati na sjednicu i pojedine druge zaposlenike Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša, u svojstvu izjavitelja, ili pojedine stručnjake izvan Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša, radi stručnog obrazlaganja i objašnjavanja pojedinih pitanja koja su na dnevnom redu sjednice.

V. RADNJE NA POČETKU ODRŽAVANJA SJEDNICE

Članak 12.

Sjednicom Vatrogasnog vijeća predsjedava Predsjednik Vatrogasnog vijeća, a u njegovoj odsutnosti član Vatrogasnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

U slučaju da predsjednik Vatrogasnog vijeća nije ovlastio osobu koja će predsjedavati sjednicom Vatrogasnog vijeća, to će na samoj sjednici odlučiti nazočni članovi Vatrogasnog vijeća.

Članak 13.

Sjednicu Vatrogasnog vijeća otvara predsjedavajući, nakon što utvrdi broj prisutnih članova Vatrogasnog vijeća, te utvrđuje da li je sjednici prisutan broj članova za pravovaljano odlučivanje.

Da bi pravovaljano odlučivali, sjednici mora prisustvovati najmanje dva (2) člana Vatrogasnog vijeća.

Predsjedavajući priopćava odsutne članove i eventualne razloge njihovih odsutnosti.

Vatrogasno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vatrogasnog vijeća.

Članak 14.

Nakon što utvrdi da Vatrogasno vijeće može pravovaljano odlučivati predsjedavajući čita prijedlog dnevnog reda sjednice i poziva članove da iskažu svoje prijedloge za njegove izmjene ili dopune ili prihvatanje istog.

O usvajanju prijedloga dnevnog reda te predloženim izmjenama ili dopunama odlučuje se javnim glasovanjem. Članovi Vatrogasnog vijeća usvajaju dnevni red većinom glasova prisutnih članova.

Svaki član Vatrogasnog vijeća ima pravo prije utvrđivanja dnevnog reda predložiti da se o pojedinoj točki dnevnog reda ne raspravlja ako ona na odgovarajući način nije obrazložena ili ako na sjednici nije prisutan izvjestitelj.

Prva točka dnevnog reda u pravilu je verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice Vatrogasnog vijeća.

Svaki član Vatrogasnog vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. O osnovanosti istih odlučuje se bez rasprave, javnim glasanjem. Ukoliko se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti izglasane izmjene.

VI. RASPRAVA NA SJEDNICI O POJEDNIM TOČKAMA DNEVNOG REDA

Članak 15.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vatrogasnog vijeća, predsjedavajući priopćava da se prelazi na raspravljanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 16.

Po pojedinim točkama dnevnog reda predlagatelj materijala podnosi izvješće, nakon čega predsjedavajući otvara raspravu.

Ukoliko se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Vatrogasno vijeće može odlučiti da se rasprava prekine i prijedlog vrati predlagачu na dopunu te da bude predmetom rasprave na jednoj od sljedećih sjednica.

Stavove o pojedinom pitanju članovi Vatrogasnog vijeća usklađuju na sjednici u tijeku rasprave.

Članak 17.

Svaki član Vatrogasnog vijeća ima pravo, nakon što od predsjedavajućeg zatraži i dobije riječ, govoriti o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice, a može o istom pitanju govoriti više puta.

Članak 18.

Član Vatrogasnog vijeća koji dobije riječ mora se pridržavati predmeta rasprave.

Ako se član Vatrogasnog vijeća udaljava od pitanja o kojem se raspravlja ili je nepotrebno opširan ili vrijeđa nekog od prisutnih članova ili osoba na sjednici, predsjedavajući će ga opomenuti, a ukoliko se isto nastavi, predsjedavajući će članu oduzeti riječ.

Članak 19.

Član Vatrogasnog vijeća ima pravo predložiti određenu izmjenu ili dopunu (amandman) akta koji bi Vatrogasno vijeće trebalo donijeti.

Ako se predloženom izmjenom ili dopunom znatnije mijenja osnovni prijedlog ili ako se radi o složenijem pitanju, izmjene, odnosno dopune, moraju se podnijeti u pisanoj formi.

Članak 20.

Zapovjednik i zapisničar imaju pravo aktivno sudjelovati u radu Vatrogasnog vijeća, ali bez prava glasovanja.

Također u raspravi mogu sudjelovati i zaposlenici Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša ili pojedini stručnjaci izvan Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša, koji su u svojstvu izvjestitelja, bez prava glasovanja.

VII. ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Članak 21.

Kada predsjedavajući ocijeni da je pojedina točka dnevnog reda dovoljno raspravljena ili utvrdi da nema više prijavljenih za raspravu, pristupa se donošenju odluke.

Prijedlog odluke o pojedinoj točki dnevnog reda sjednice stavlja na glasovanje predsjedavajući.

Prije glasovanja predsjedavajući je dužan protumačiti o kojem se prijedlogu glasuje. Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, predsjedavajući daje na glasovanje pojedine prijedloge i to onim redom kako su podneseni.

Ako su tijekom rasprave predloženi amandmani normativnog akta, glasovanje se obavlja najprije za predložene amandmane, a onda za akt u cjelini.

Članak 22.

Na sjednici Vatrogasnog vijeća odluke se donose u pravilu javnim glasovanjem, podizanjem jedne ruke.

Kada postoji osnovana sumnja da glasovanje neće biti objektivno ili da zbog glasovanja pojedini član Vatrogasnog vijeća može biti izložen neugodnosti, prozivanju ili progonu, Vatrogasno vijeće može odlučiti da se provede tajno glasovanje.

Tajno se glasuje glasačkim listićima koji moraju biti jednake veličine te iste boje i oblika.

Članovi Vatrogasnog vijeća glasuju tako da se izjašnjavaju 'ZA' ili 'PROTIV' prijedloga ili se 'SUZDRŽAVAJU' od glasovanja.

Ukoliko se sjednica održava telefonski ili korištenjem elektroničke opreme, glasovanje se vrši na način da svaki član dostavi svoj glas u pisanom obliku, faksom ili elektronskom poštom, koji se prilažu Zapisniku i čine njegov sastavni dio.

Članak 23.

Na osnovu rezultata glasovanja, predsjedavajući objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Ako je prijedlog prihvaćen, predsjedavajući objavljuje i sadržaj odluke.

Članak 24.

Odluke Vatrogasnog vijeća moraju biti sastavljene tako da budu pravno utemeljene, jasne i nedvojbene. Odlukom se mogu utvrditi rokovi i izvršitelji.

Odluke vatrogasnog vijeća potpisuje predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti predsjedavajući.

Ako se radi o važnijim i složenijim odlukama, Vatrogasno vijeće može povjeriti posebnom povjerenstvu da pripremi odluku, u skladu sa stavovima koji su tijekom rasprave izneseni.

Odluka iz stavka 3. ovog članka podliježe verifikaciji na prvoj sljedećoj sjednici.

VIII. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 25.

Red na sjednici Vatrogasnog vijeća osigurava predsjedavajući.

Za vrijeme sjednice svi prisutni dužni su izvršavati naloge i upute predsjedavajućeg u pogledu reda na sjednici.

Predsjedavajući može ograničiti vrijeme rasprave članova Vatrogasnog vijeća.

Članak 26.

Za narušavanje reda na sjednici prisutnim osobama mogu se izreći mjere opomene, oduzimanja riječi i udaljavanja sa sjednice.

Članak 27.

Opomena se izriče osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava uredno odvijanje sjednice.

Oduzimanje riječi izriče se osobi koja i poslije izrečene opomene nastavi s narušavanjem reda na sjednici.

Udaljavanje sa sjednice izriče se osobi koja ne postupi po nalogu predsjedavajućeg nakon oduzimanja riječi ili koja na drugi način grubo ometa rad na sjednici.

Opomenu i oduzimanje riječi izriče predsjedavajući, a o udaljenju sa sjednice odlučuje Vatrogasno vijeće većinom glasova.

IX. ZAPISNIK SJEDNICE

Članak 28.

O radu na sjednici Vatrogasnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi zapisničar. Dužnost zapisničara obavlja zaposlenik Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša kojeg odredi zapovjednik.

Odluke verificiranog zapisnika iz članka 14., stavka 4. ovog Poslovnika predstavljaju zaključke u smislu odredbe članka 10. stavka 1. točke 12. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, i 85/15) te se kao takve objavljuju na mrežnim stranicama Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša.

Članak 29.

Zapisnik sjednice Vatrogasnog vijeća mora sadržavati osnovne podatke o radu na sjednici, a osobito:

- redni broj sjednice,
- naznaku da sjednicu održava Vatrogasno vijeće,
- dan i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka sjednice,
- ime predsjednika Vatrogasnog vijeća, odnosno osobe koja predsjedava sjednici,
- imena prisutnih i odsutnih članova Vatrogasnog vijeća,
- imena drugih osoba prisutnih na sjednici,
- konstataciju predsjednika Vatrogasnog vijeća da se mogu donositi pravovaljane odluke,
- konstataciju o usvajanju zapisnika prethodne sjednice i eventualne primjedbe na taj zapisnik,
- predloženi i usvojeni dnevni red sjednice,
- imena izvjestitelja o pojedinim točkama dnevnog reda i kratak sadržaj izvješća, odnosno pitanja o kojima se raspravljalo,
- imena članova Vatrogasnog vijeća koju su sudjelovali u raspravljanju o pojedinim točkama dnevnog reda i bitni sadržaj njihova izlaganja, a osobito njihove prijedloge,
- odluke ili zaključke donesene o pojedinim točkama dnevnog reda, uz naznaku rezultata glasovanja,
- sve izrečene mjere za održavanje reda na sjednici,
- okolnosti za koje Vatrogasno vijeće posebno odluči da se unesu u zapisnik,
- naznaku vremena kad je sjednica zaključena, odnosno prekinuta.

U zapisnik Vatrogasnog vijeća unosi se i izdvojeno mišljenje člana Vatrogasnog vijeća, ako on to zahtjeva.

U slučaju prekida sjednice Vatrogasnog vijeća, u zapisniku treba navesti i kada je sjednica nastavljena.

Zapisnik sjednice Vatrogasnog vijeća potpisuje predsjednik Vatrogasnog vijeća, odnosno osoba koja predsjedava sjednici i zapisničar.

Članak 30.

Zapisnik sjednice Vatrogasnog vijeća mora biti sastavljen u roku od pet radnih dana po zaključivanju sjednice.

Zapisniku sjednice prilažu se prijedlozi, izvješća, obrazloženja te ostali materijali koji se odnose na pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo na sjednici.

Zapisnik sjednice, zajedno s odgovarajućim materijalom, pohranjuje se i čuva sukladno propisima i aktima Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša.

X. POVJERENSTVA I DRUGA RADNA TIJELA VATROGASNOG VIJEĆA

Članak 31.

Radi razmatranja određenih pitanja iz djelokruga Vatrogasnog vijeća, Vatrogasno vijeće može osnovati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju povjerenstva i drugih radnih tijela iz stavka 1. ovog članka određuje se njihov sastav, djelokrug i ovlaštenja, ako ona nisu propisana posebnim zakonom.

Članak 32.

Povjerenstva i druga radna tijela Vatrogasnog vijeća imaju predsjednika i određen broj članova.

Predsjednik osnovanog povjerenstva ili drugog radnog tijela mora bit iz reda članova Vatrogasnog vijeća.

Članak 33.

Povjerenstva ili druga radna tijela Vatrogasnog vijeća rade na sjednicama.

Sjednice povjerenstava ili drugih radnih tijela saziva predsjednik povjerenstva ili drugog radnog tijela prema potrebi i rukovodi njihovim radom.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu povjerenstva ili drugog radnog tijela kad to zahtjeva predsjednik Vatrogasnog vijeća ili zapovjednik.

O radu povjerenstva ili drugog radnog tijela vodi se zapisnik.

Akte povjerenstva ili drugog radnog tijela potpisuje predsjednik toga tijela.

Članak 34.

Na način rada i odlučivanja povjerenstva ili drugog radnog tijela Vatrogasnog vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika.

XI. NAKNADA ZA RAD ČLANOVA VATROGASNOG VIJEĆA

Članak 35.

Predsjednik i članovi Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Predsjednik i članovi Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu troškova kada prisustvuju sjednicama Vatrogasnog vijeća ili njihovih tijela.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša (URBROJ: 43/ 21 od 17. ožujka 2021. godine).

Članak 37.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša.

Članak 38..

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša dana 15. veljače 2024. godine i stupa na snagu dana 23. veljače 2024. godine.

VATROGASNO VIJEĆE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA DRNIŠA

URBROJ: 74 /24

U Drnišu, 15. veljače 2024. godine

**PREDSJEDNIK
VATROGASNOG VIJEĆA
Ivan Knez**